Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *"Via Roma – Spirito Santo"*
Istituto ad indirizzo musicale
Via Spirito Santo 87100 CS Tel. - Fax 0984/26572
e-mail: csic81200c@istruzione.it Sito Web*:* *www.icspiritosanto.edu.it*

Ai Genitori della Scuola Primaria Pizzuti
LORO SEDI

Oggetto: Estratto **REGOLAMENTO INTERNO**

La scuola primaria pone le basi del percorso formativo e civico di ogni bambino. Queste semplici raccomandazioni definiscono le regole per una convivenza ordinata e promuove la **gentilezza** come linguaggio universale per crescere insieme.

Rispetto delle Regole Interne e della Vita Scolastica

Il rispetto delle regole comuni garantisce un ambiente sereno, sicuro e focalizzato sull'apprendimento di tutti i bambini.

- **Divieto assoluto di dispositivi personali:** Gli alunni della scuola primaria **non devono portare a scuola telefoni cellulari, smartwatch, videogiochi** o altri dispositivi elettronici.

- **Corredo scolastico e autonomia:** I genitori si impegnano a controllare quotidianamente il diario/registro e a verificare che il bambino abbia tutto il materiale necessario per le lezioni (quaderni, astuccio, kit per arte o motoria), stimolando una progressiva autonomia del figlio nella preparazione dello zaino.

- **Abbigliamento e igiene:** I bambini devono frequentare la scuola con abbigliamento comodo, decoroso e calzature adatte alle attività di movimento (es. scarpe da ginnastica). Va rispettato l'uso del grembiule secondo le modalità che saranno comunicate in corso d'anno.

- **Rispetto dei beni comuni:** La famiglia educa il bambino al rispetto dei banchi, dei libri di testo, dei giochi e degli spazi comuni (mense, giardini, bagni). I danni causati da comportamenti inadeguati saranno risarciti dalla famiglia.

La Cultura della Gentilezza e del Rispetto Reciproco

I genitori sono il primo modello di comportamento. La collaborazione con la scuola si basa su un dialogo sereno, educato e rispettoso dei ruoli.

- **Linguaggio e toni collaborativi:** I genitori si impegnano a relazionarsi con i docenti, i collaboratori scolastici e gli altri genitori con la massima **cortesia e rispetto**, anche in situazioni di potenziale disaccordo.

- **Fiducia nell'azione educativa:** Eventuali sanzioni, richiami o valutazioni espressi dai docenti hanno sempre una finalità educativa. I genitori si impegnano a non screditare o criticare l'operato degli insegnanti davanti ai bambini, per non minare l'autorevolezza della figura del docente.

- **Modalità di comunicazione:** i canali di comunicazione della scuola sono esclusivamente il RE (registro elettronico), la posta elettronica e il sito web dell'Istituto (www.icspiritosanto.edu.it). Eccezionalmente alcune docenti usano

gruppi WhatsApp in modalità broadcast per comunicazioni di servizio e di utilità generale. La scuola non è responsabile dei gruppi di comunicazioni tra genitori.

- **Risoluzione pacifica dei conflitti:** In caso di piccoli contrasti tra alunni, i genitori non devono mai intervenire direttamente nei confronti degli altri bambini, ma devono segnalare l'accaduto esclusivamente alle maestre, che gestiranno la situazione all'interno della classe.

Orario scolastico

L'orario di entrata e di uscita degli alunni è stabilito dal Consiglio d' Istituto in fase di adozione del PTOF:

- classi prime funzionanti a 25 ore dal lunedì al venerdì: Entrata 8.30 Uscita 13.30
- classi seconde funzionanti a 25 ore dal lunedì al venerdì: Entrata 8.25 Uscita 13.25
- classi terze funzionanti a 27 ore dal lunedì al venerdì Entrata 8.15 Uscita 13.35
- classi quarte e quinte funzionanti a 29 ore dal lunedì al venerdì
- Entrata 8.00 Uscita 13.45
- classi prime funzionanti a 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì: Entrata 8.30 Uscita 16.00
- classi seconde - terze- quarte-quinte funzionanti a 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì: Entrata 8.00 uscita 16.00

<u>Si raccomanda la massima puntualità nell'orario d'ingresso e d'uscita. Nel caso di ritardi immotivati e/o ripetuti, dopo aver espletato tentativi di contatto con i genitori o le famiglie, nel caso dovessero risultare vani e infruttuosi, verrà allertata la Polizia Municipale o altre Forze dell'Ordine.</u>

Gli alunni, sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici, entrano a scuola per recarsi nelle rispettive aule dove trovano gli insegnanti ad attenderli.

- gli alunni delle classi prime – per tutto l'anno - saranno attesi nell'atrio dai rispettivi docenti.
- I genitori hanno l'obbligo di accompagnare i bambini fino all'ingresso stabilito e di prelevarli all'uscita all'orario preciso. I bambini possono essere affidati solo ai genitori o a soggetti maggiorenni provvisti di **delega scritta e documento di identità**.
- E' vietato sostare nell'atrio della scuola, negli spazi antistanti le porte d'ingresso e d'uscita e lungo le scalinate prima e dopo l'orario d'uscita degli alunni.
- Lo spazio antistante le porte deve essere lasciato libero per agevolare l'ingresso e l'uscita degli alunni.
- Si pregano i genitori di attenersi alle norme indicate nel Protocollo di funzionamento in sicurezza del plesso, e quindi evitare assembramenti nei luoghi e negli spazi di ingresso/uscita dei bimbi.

Trasporto zaini e materiale scolastico:

Si comunica che il personale della scuola (docenti e collaboratori scolastici) non è tenuto al trasporto di zaini, panini, libri e altro materiale personale degli alunni. Si confida nella collaborazione delle famiglie per educare i bambini all'autonomia e al senso di responsabilità.

Qualora l'alunno/a, per comprovate problematiche di salute, sia impossibilitato/a a trasportare autonomamente lo zaino, si prega di provvedere come segue:

1. Consegnare in segreteria un certificato medico attestante la patologia;
2. Sarà cura del genitore/tutore provvedere personalmente al trasporto dello zaino in classe, presentandosi 5 minuti prima dell'orario di entrata e 5 minuti prima dell'orario di uscita.

RITARDI IN INGRESSO ED ANTICIPI IN USCITA

- **Il ritardo in ingresso** deve essere registrato su apposito modulo presso la reception della scuola e giustificato sul registro elettronico

- **Per il permesso di uscita anticipata e di ingresso posticipato** è necessaria la richiesta scritta sull'apposita modulistica e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.

- **Solo in caso di terapie mediche** è ammessa la posticipazione in ingresso o l'anticipazione in uscita degli alunni, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Si fa appello al senso di responsabilità dei genitori affinché **il fenomeno dei ritardi, dei permessi e delle assenze, sia contenuto ai casi eccezionali** (o per terapie mediche), poiché l'abituale ricorso ad essi costituisce il disturbo più grave al regolare svolgimento delle lezioni, incide negativamente sul processo di apprendimento dell'alunno e diventa un elemento che verrà tenuto in considerazione al momento della valutazione intermedia e finale. **In ogni caso il ritiro anticipato degli alunni deve avvenire rigorosamente entro le ore 13.00**

ACCESSO ALLA SCUOLA

- **E' vietato l'accesso dei genitori** alle aule durante lo svolgimento delle lezioni.
- In caso **di comunicazione urgente** il genitore formulerà la stessa sul diario del proprio figlio.
- **I Rappresentanti delle classi** non potranno accedere, per nessun motivo, alle classi durante l'orario scolastico.

FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA

- L'erogazione del servizio mensa scolastica prevede la contribuzione a carico delle famiglie, ai sensi delle vigenti normative in materia.
- Le famiglie degli alunni concorrono alla copertura delle spese sostenute dalle Amministrazioni Comunali attraverso il pagamento di una tariffa la cui entità è determinata dalla situazione economica del nucleo familiare rilevata dall'attestazione I.S.E.E.
- Su richiesta delle famiglie possono essere forniti :
  menù alternativi conformi ad esigenze etiche o etnico religiose.
  menù speciali in caso di allergie o intolleranze alimentari necessariamente comprovate da certificazione medica.
- La richiesta delle famiglie deve pervenire all'Ufficio Refezione del Comune.
- Per fruire del servizio mensa è necessario consultare la pagina https:// www.comune.cosenza.it/it/servizi/page/refezione-scolastica
- Sul funzionamento del servizio "pranzo scolastico", per particolari esigenze, è possibile contattare il docente responsabile del tempo pieno.
- Cercando di combattere il consumo di plastica e carta, gli alunni non possono portare in classe bottiglie di plastica e rotoli di carta: meglio borracce e salvietta di stoffa

ASSEMBLEE E COLLOQUI INDIVIDUALI • Nel corso dell'anno si svolgeranno incontri con le famiglie finalizzati a colloqui individuali (maggiori dettagli nel corso dell'anno)

- L'assemblea di classe pu essere convocata anche dal rappresentante di classe, che dovrà farne richiesta scritta al Dirigente Scolastico cinque giorni prima con l'indicazione dell'ordine del giorno e notifica ai docenti, che hanno facoltà di assistervi.

FESTEGGIAMENTI

- I festeggiamenti in classe sono vietati

INFORTUNI DEGLI ALUNNI

- **In caso di serio infortunio i genitori vengono immediatamente avvertiti.**
- Nei casi di urgenza e/o di irreperibilità dei genitori, si allerterà il servizio di Pronto Soccorso o 118.
- Il genitore, per i casi in cui è prevista **la copertura da parte dell'assicurazione** stipulata tramite la scuola, dovrà recarsi **presso la segreteria (sede Spirito Santo)**, al fine di consegnare la documentazione necessaria.
- E' quindi necessario da parte dei **genitori provvedere al pagamento della quota assicurativa** (secondo modalità che verranno comunicate nel corso dell'anno) comprensivo del contributo volontario e solidale normato dalla legge "Bersani" L. 40 del 2007 (per iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa).
- Il personale docente ed ausiliario di norma non è autorizzato a somministrare agli alunni farmaci di qualsiasi genere; in caso l'alunno necessiti di assunzione di medicinali durante l' orario scolastico, i genitori o persone da loro delegate potranno assolvere all'incarico dopo aver chiesto ed ottenuto l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

I genitori che intendono far partecipare i propri figli alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione devono:

• **Sottoscrivere l'autorizzazione;** • **Versare la quota di partecipazione che non verrà restituita** nel caso di mancata partecipazione all'ultimo momento;

- Potrà essere restituita alla famiglia soltanto la quota versata per eventuale ingresso a musei, parchi, ecc…ma soltanto nel caso non sia necessario versare la somma precedentemente stabilita e che, la restituzione, non faccia lievitare la spesa dei restanti alunni partecipanti all'uscita didattica.
- Gli alunni saranno accompagnati dai docenti (1 accompagnatore ogni 15 alunni).
- Di norma è vietata la partecipazione dei genitori.

ASSENZE

Giustificazione delle assenze fino a 5 giorni

- Le assenze fino a 5 giorni consecutivi (compresi sabato, domenica e festivi) possono essere giustificate direttamente sul Registro Elettronico (RE) da ciascun genitore, utilizzando le proprie credenziali di accesso.
- La giustificazione va inserita tempestivamente, di norma entro 2 giorni dall'assenza, indicando il periodo interessato e la motivazione (es. malattia, motivi familiari).

- Non è necessario presentare alcun certificato medico né autodichiarazione cartacea per queste assenze.

Assenze superiori a 5 giorni

- Per assenze per malattia superiori a 5 giorni consecutivi (rientro dal sesto/settimo giorno in poi) è obbligatorio presentare:
- Certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica, oppure autodichiarazione del genitore.
- Il certificato o l'autodichiarazione vanno consegnati in segreteria o alle docenti o caricati sul Registro Elettronico
- La frequenza della scuola è un obbligo di legge che i genitori sono tenuti a far rispettare. Si ricorda che l'anno scolastico è valido solo se sono stati frequentati almeno i ¾ del monte ore annuale (900 ore per il tempo normale, 1380 per il tempo pieno). Nel monte ore annuale di assenze saranno conteggiate, oltre alle ore delle giornate intere di assenza, anche le ore dei ritardi e delle uscite anticipate.

Il Dirigente scolastico
Massimo Ciglio